|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art** | **Risiko** | **Eintrittswahr-scheinlichkeit****hoch/mittel/****niedrig** | **Tragweite****hoch/mittel/****niedrig** | **Maßnahmen bei Eintritt des Risikos** | **Vorbeugende Maßnahmen** |
| **Termine** | Zeitmanagement – Zeit nicht gut genug eingeteilt | Mittel | Hoch | Zusätzliche Termine in der Projektplanung hinzufügen | Gute Kommunikation, Vereinbarung von Terminen |
| **Workload** | Fehleinschätzung des Arbeitsaufwands | Mittel | Mittel | Unterstützung innerhalb des Teams | Frühzeitig Hilfe anfordern, offen mit Teammitgliedern reden |
| **Interviewpartner** | Wir finden keine 4 Interviewpersonen im Verein für unser Projekt | Niedrig | Hoch | Alternative Interviewpersonen ausfindig machen | Gute Werbung für unser Projekt, Verteilung von Projektflyern, Kontaktaufnahme mit Hilfe unseres Ansprechpartners im Verein |
| **Interview** | Interview liefert nicht das gewünschte Ergebnis, um die Forschungsfrage zu beantworten | Mittel | Hoch | Evtl. weiteres Interview durchführen | Eingangsfrage des Interviews gut vorbereiten, mit Probanden testen, unsere Erwartungen an mögliche Antworten niederschreiben, Notfallfrage parat haben |
| **Methode** | Nicht geeignet für Forschung und Zielerreichung | Niedrig | Hoch | Alternative Methode parat haben | Vorab gut einlesen in Methode/Literatur |
| **Team** | Ausfall Teammitglieder (Urlaub, Krankheit, Arbeit etc.) | Niedrig | Mittel | Anderen müssen Arbeit abfangen, Neueinteilung der Aufgaben, Flexibilität | Vertreterregelung, Urlaubsplanung mit Team teilen –Kalender anlegen , gesunde Ernährung :), keine risikoreichen Sportarten |
|  |  |  |  |  |  |

Interviewpartner

Methode

Interview

**Eintrittswahrscheinlichkeit**

Workload

Team

Termine

mittel

mittel

hoch

niedrig

hoch

**Tragweite**