Vom: 07.11.2017

Thema: Vorbereitung Interviews und Präsentation Projektmanagement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | teilgenommen | Verteilerliste |
| Chiara Marchi | Ja |  |
| Tálita Horschutz | Ja |  |
| Vera Mühlenbeck | Ja |  |
| Sarina Kaufmann | Ja |  |

**Agenda & Entscheidungen**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Thema | verantwortlich | | | bis | |
| * Aufteilung Projektmanagement Methoden für Präsentation Projektmanagement (Kaspar-Hieke) erfolgt * Stakeholder Analyse anpassen auf neuen Projektpartner * Interviewvorbereitung geklärt für ersten Interviewtermin am Sonntag, 12.11.2017 * Risk Management updaten auf neuen Projektpartner * Mahara Stand angeschaut und To Do’s verteilt | | | **Tálita**  **Sarina** | **15.11.2017**  **15.11.2017** | |

**Für’s Projekttagebuch**Was ist besonders gut gelaufen? Was ist weniger gut gelaufen? Was hätte anders gemacht werden sollen und warum? Welche neuen Erkenntnisse haben wir gewonnen? Wie lief die Zusammenarbeit im Team und mit den Externen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| +/- | Thema | Eingeleitete Änderung |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# München, den 03.10.2017

# 