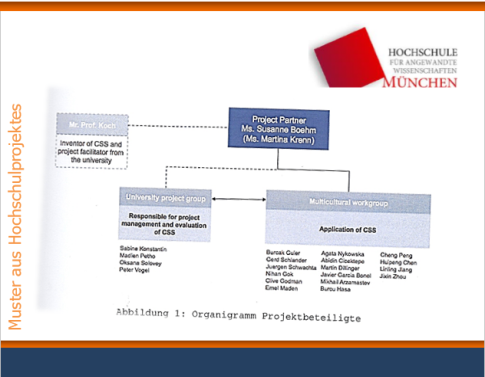
Vom: 15.10.2017 (Skype Call)

Thema: Vorbereitung Suche Interviewpartner

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | teilgenommen | Verteilerliste |
| Chiara Marchi | Ja |  |
| Tálita Horschutz | Nein (Urlaub) |  |
| Vera Mühlenbeck | Ja |  |
| Sarina Kaufmann | Ja |  |

**Agenda & Entscheidungen**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Thema | verantwortlich | | | bis | |
| * **Risiken** beim potenziellen Interviewpartner International House for kids ausgearbeitet * **Anzahl Interviews festgelegt:**   Durchführung von 6 Interviews - als Puffer falls 2 nicht geeignet sind   * **Vorgehen Kontaktaufnahme Interviewpartner** * 1. Schritt: Anruf Chiara bei International House for kids - Vereinbarung eines weiteren Termins vor Ort * Termin vor Ort: Forschungsdesign - Paper mitnehmen * Anfragen, ob Schule ein Zimmer zur Verfügung stellen kann für Durchführung der Interviews | | |  |  | |

**Für’s Projekttagebuch**Was ist besonders gut gelaufen? Was ist weniger gut gelaufen? Was hätte anders gemacht werden sollen und warum? Welche neuen Erkenntnisse haben wir gewonnen? Wie lief die Zusammenarbeit im Team und mit den Externen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| +/- | Thema | Eingeleitete Änderung |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# München, den 03.10.2017

# 