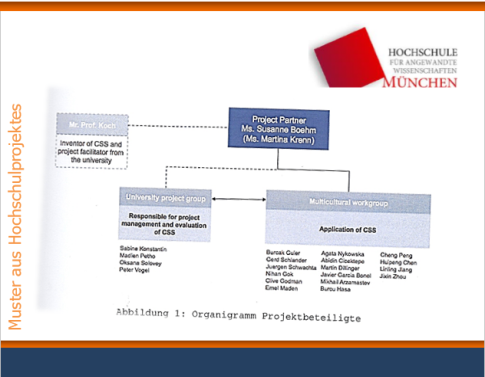
Vom: 01.10.2017

Thema: Vorbereitung M1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | teilgenommen | Verteilerliste |
| Chiara Marchi | Ja |  |
| Tálita Horschutz | Ja |  |
| Vera Mühlenbeck | Ja |  |
| Sarina Kaufmann | Ja |  |

**Agenda & Entscheidungen**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Thema | verantwortlich | | | bis | |
| 1. **Wir haben über Kommunikation im Team besprochen und reflektiert wie wir unsere Kommunikationsregeln festlegen sollen.** 2. **Glossar für E-Mail Flut angelegt**   I= allgemeine Info  L= unbedingt zu lesen  B= Beschluss  A= Aufgabe  **ToDo**: bitte alle versuchen, die Abkürzungen in Zukunft anzuwenden   1. **Wir haben Führungswerte festgelegt und die Tabelle im Mahara eingelegt.** | | | **Alle** |  | |

**Für’s Projekttagebuch**Was ist besonders gut gelaufen? Was ist weniger gut gelaufen? Was hätte anders gemacht werden sollen und warum? Welche neuen Erkenntnisse haben wir gewonnen? Wie lief die Zusammenarbeit im Team und mit den Externen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| +/- | Thema | Eingeleitete Änderung |
|  | Learnings: Spontanität und Flexibilität um nicht unvorhersehbare Situation zu vermeiden. Zum Beispiel in den Ferien, an dem Tag wo die Bibliothek zu hatte und wir vorhatten ein Treffen in der Hochschule zu machen. Fehler war nicht vorab zu klären ob und wie lange die Hochschule geöffnet hat. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# München, den 01.10.2017

# 