Vom: 25.09.2017

Thema: Skype Call Vorbereitung Meilenstein 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | teilgenommen | Verteilerliste |
| Chiara Marchi | Nein |  |
| Tálita Horschutz | Ja |  |
| Vera Mühlenbeck | Nein - Urlaub |  |
| Sarina Kaufmann | Ja |  |

**Agenda & Entscheidungen**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Thema | verantwortlich | | | bis | |
| * Fragen zur Mahara: Das Projekt.   Können wir zusammen uns Gedanken machen über die Präsentation des Teams und Zielsetzung.>>>> Werben Sie hier aktiv für Ihr Projekt. Erzeugen Sie Begeisterung  und verkaufen Ihrem Kunden Ihr Projekt und Ihre Leistung.   * **To** do’s: * Zielplanung nach SMART überarbeiten * To Do Liste erstellen und Link an alle verschicken * Tálita: Sollen wir Meilenstein Tabelle in Mahara einlegen? Zeitplan * An Chiara: bitte bei Mahara in der Ansicht Projektstruktur deine Kontaktdaten eingeben * Bitte bis 27.09 die Präsentation und die Mahara Seite kurz anschauen und fertig erstellen für die Freischaltung * an Vera: Projektstrukturplan GANT nicht lesbar in mahara; Zufriedenheitsbarometer an Sarina nochmal freigeben * Mahara Link wird am 27.09.2017 von Tálita an Fr. Kaspar Hieke und in cc an Fr. von Helmolt + Fr Prieto Peral versendet (da in Moodle steht, dass alle Dozentinnen informiert werden sollen) * Wir haben die Präsentation fertig erstellt * Mahara würde von Tálita und Sarina angepasst und aktualisiert | | | Alle **Alle**  **Sarina**  **Chiara**  **Alle**  **Vera** | 06.10.2017 **10/17**  **01.10.17**  **27.09.2017**  **27.09.2017** | |

**Für’s Projekttagebuch**Was ist besonders gut gelaufen? Was ist weniger gut gelaufen? Was hätte anders gemacht werden sollen und warum? Welche neuen Erkenntnisse haben wir gewonnen? Wie lief die Zusammenarbeit im Team und mit den Externen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| +/- | Thema | Eingeleitete Änderung |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# München, den 25.09.2017

# 