Vom: 24.06.2017

Thema: Projekt 1 – Projektmanagement Fr. Kaspar-Hieke

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | teilgenommen | Verteilerliste |
| Chiara Marchi | Ja |  |
| Tálita Horschutz | Ja |  |
| Vera Mühlenbeck | Ja |  |
| Sarina Kaufmann | Ja |  |

**Agenda & Entscheidungen**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Thema | verantwortlich | | | bis | |
| **Offene Themen während der Projektbesprechung**   * Sprache des Interviews * Auswahlmethode der Teilnehmer (verschiedene Klassen / Nationen) * Rahmenbedingungen: Umfeldanalyse - Beobachtung in Schule * [Rahmenbedingungen durch Meilensteine von der Hochschule vorgegeben] * Migrationsvorhaben (langfristig bleiben, oder Intention München nur als Zwischenstand zu sehen) * Evtl. mehr Interviews machen - und dann die richtigen verwenden | | |  |  | |
| **Überlegungen Partnersuche/Interview**   * **Befragung**: * 2 Geräte gleichzeitig * Interviewbogen * Vorgehensweise * Wie * Sprache: Englisch * Wann: Elternabend | | |  |  | |
| Erster Entwurf Projektauftrag erstellt (siehe Mahara Projektauftrag V1) incl. Ziele, Kosten, Risiken | | |  |  | |
| **Stakeholderanalyse durchgeführt**  **Ablage auf Mahara** | | | **Tálita** | **08/2017** | |
| **Situationsanalyse:**   * Datenschutz * Räumlichkeit für die Befragung in der Schule? * Erfahrungsberichten * Nutzung der Ressourcen | | |  |  | |
| **Risikoanalyse auf Mahara stellen** | | | **Sarina** | **08/2017** | |
| **Überlegungen fürs Kick off:**   * Kommunikationsregeln (Intern x Extern) * Teamglieder: Stärken und Schwächen * Terminplanung (Phasenplan) * Team Regeln * Grober Fahrplan für den Projektablauf * Festlegung Verantwortungsbereiche * Datenablage - Ordnung (offizielle Dateien) Ordnerstruktur, Google Docs Regeln | | |  |  | |
| **Strukturplan auf Papier erstellt (Fotos auf google docs)**  **Strukturplan digitalisieren** | | | **Vera** | **08/2017** | |
| **GANT Projektstrukturplan angelegt** | | |  |  | |
| **Chiara als Projektleiterin festgelegt** | | |  |  | |
| **Kennenlern – Meeting festgelegt (Abendessen)** | | |  |  | |
| **Kick off meeting festgelegt (bei Vera)** | | | **alle** | **20.08.2017** | |
| **Aufgabenpaket bis Kick off festgelegt**   * Literatur lesen * Aufbereiten * Stärken/Schwächen * Projektorga digitalisieren (Organigramm) * Kalender google anlegen * Mahara anlegen * Dozenten Freischalten * Risk Management Digitalisieren * Projektauftrag digital * Ordnerstruktur bei Googledocs - * Protokollierung * Erfahrungsaustausch mit Projekten aus anderen Semestern | | | **Alle**  **Chiara**  **Vera**  **Sarina**  **Tálita** | **20.08.2017** | |

**Für’s Projekttagebuch**Was ist besonders gut gelaufen? Was ist weniger gut gelaufen? Was hätte anders gemacht werden sollen und warum? Welche neuen Erkenntnisse haben wir gewonnen? Wie lief die Zusammenarbeit im Team und mit den Externen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| +/- | Thema | Eingeleitete Änderung |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# München, den 23.06.2017

# 